



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Daugavpils 12. vidusskola

Reģ. Nr. 2713901240, Kauņas iela 8, Daugavpils, LV – 5417, tālrunis/fakss 65438451,

e-pasts: 12vsk@daugavpils.apollo.lv, mājas lapa: www.daug12vsk.lv

Daugavpils 12.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

1. – 12.klasē

Daugavpilī

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu,
Izglītības likumu, uz likumu pamata izdotajiem un
spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem
par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu*

01.10.2020.

Nr.1

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Daugavpils 12.vidusskolas (turpmāk – vidusskola) izglītojamo iegūtās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, kā arī mācību sasniegumu vērtēšanu nosaka Ministru kabineta noteikumi.
- 1.2. Mācību snieguma vērtēšanas procesā tiek ievēroti vērtēšanas pamatprincipi atbilstoši spēkā esošajam pamatizglītības un vidējās izglītības standartam:
 - 1.2.1. 2020./2021. mācību gadā 1., 4., 7.klasē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747; 10.klasē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 416.;
 - 1.2.2. 2021./2022. mācību gadā 1., 2, 4., 5., 7, 8.klasē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.747; 10., 11.klasē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 416. Pārējās klasēs – atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.468.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas nodrošina vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmē un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 1.2.3. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā,

- 1.2.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savu sniegumu, veicot pašvērtējumu,
- 1.2.5. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sniegumu uzlabošanai.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

3.1. Izglītības iestādes vadība:

- 3.1.1. pārrauga pārbaudes darbu grafiku konkrētajam mēnesim,
- 3.1.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu,
- 3.1.3. nodrošina skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē,
- 3.1.4. ne retāk kā reizi pusgadā pārbauda, kā skolotāji izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e- klases žurnālā.

3.2. Skolotāji:

3.2.1. ievēro ieteicamo pārbaudes darbu skaitu semestrī,

3.2.1.1.vērtējumu skaits procentos un/vai ballēs semestrī 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11., 12. klasē, ievērojot vērtējumu regularitātes principu, noteikts atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā :

Stundu skaits nedēļā (2.-3.kl.)	1	2 - 3	4 - 5
1.semestrī	3	3	4
2.semestrī	3	4	5

Stundu skaits nedēļā (5.-12.kl.)	1	2	3 - 4	5 - 6
1.semestrī	3	3	4	5
2.semestrī	3	4	5	6

3.2.1.2.Minimālais vērtējumu skaits 1., 4., 7., 10.klasē, ņemot vērā apgūstamā priekšmeta specifiku un mācību satura tematiku, kas ir kāds no formatīviem vai summatīviem vērtējumiem – ne mazāk kā 1 vērtējums mēnesī un ne mazāk kā 1 summatīvais vērtējums semestrī.

- 3.2.2. vienu nedēļu pirms semestra vērtējuma izlikšanas datuma skolotājs neplāno pārbaudes darbus un citus darbus, kas ietekmētu apkopojamo vērtējumu semestrī (izņemot gadījumus, kad izglītojamie vai skolotājs ilgstoši slimojis),

- 3.2.3. veic gan izglītības iestādes plānoto, gan valsts pārbaudes darbu analīzi, prognozē tālāku darbību negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai,
 - 3.2.4. regulāri veic gan formatīvo vērtēšanu (diagnosticējošo, ievadvērtēšanu un kārtējo vērtēšanu), gan summatīvo (nobeiguma vērtēšanu).
- 3.3. Veidojot pārbaudes darbu speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, pedagogs sastāda uzdevumus, ņemot vērā izglītojamā spējas un paredz atbalsta sniegšanu pārbaudes darba veikšanas laikā.
- 3.4. Valsts pārbaudes darbi uzglabājami izglītības iestādē līdz apelācijas termiņa beigām un pēc tam iznīcināmi.

IV Sadarbība ar vecākiem

- 4.1. Klašu audzinātāji reizi mēnesī nodrošina vecāku informēšanu par sekmēm un kavējumiem, izsniedzot skolēniem sekmju izrakstus vai elektroniski tos izsūtot vecākiem e-klases pastā.
- 4.2. Reizi divos mēnešos Vecāku dienās pedagogi sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā. Biežākas tikšanās par konkrētām tēmām tiek organizētas pēc nepieciešamības.

V Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

- 5.1. Pedagogi katra mēneša beigās e-klases pārbaudes darbu grafikā ieraksta plānotos obligātos pārbaudes darbus nākamajam mēnesim.
- 5.2. Skolotāji plāno ne vairāk kā 2 pārbaudes darbus vienā klasē dienā.
- 5.3. Ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas pedagogs fiksē rezultātus e-klases žurnālā, sniedzot atgriezenisko saiti un prognozējot tālāko darbību. Ierakstus veic e-klases žurnālā ne vēlāk kā līdz plkst. 17.00.
- 5.4. Visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
- 5.5. Visos pārbaudes darbos, kas ir vērtējumu (procenti vai balles), jābūt skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem.
- 5.6. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir iepazīstināt un vienoties ar izglītojamajiem par pārbaudes darba saturu un vērtēšanas kritērijiem.
- 5.7. Pārbaudes darbā nevar samazināt vai izlikt vērtējumu:
 - 5.7.1. neapmierinošas uzvedības dēļ,
 - 5.7.2. nesalasāma rokraksta dēļ,
 - 5.7.3. neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas dēļ,

- 5.7.4. cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju izteikšanas dēļ.
- 5.8. Izglītojamo sniegumu summātīvo vērtējumu izsaka:
- 5.8.1. 1.klasē rakstiski četros apguves līmeņos – sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti,
 - 5.8.2. 2.klasē rakstiski trijos apguves līmeņos – apguvis, daļēji apguvis, vēl jāmācās – izņemot latviešu valodu un matemātiku, kurus vērtē ballēs,
 - 5.8.3. 3.klasē rakstiski trijos apguves līmeņos - apguvis, daļēji apguvis, vēl jāmācās – izņemot latviešu valodu, matemātiku un svešvalodu, kurus vērtē ballēs,
 - 5.8.4. 4. -12.klasē – 10 ballu skalā.
- 5.9. 2020./2021.m.g. 5., 6, 8., 9., 11., 12.klasē, 2021./2022.m.g. 6., 9., 12.klasē kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts”:
- 5.10. 2020./2021.m.g. 5., 6, 8., 9., 11., 12.klasē, 2021./2022.m.g. 6., 9., 12.klasē vērtējumu “ieskaitīts”, “neieskaitīts” lieto kārtējās ikdienišķās un diagnosticējošā rakstura pārbaudēs (ikdienas darbā un mājas darbos), kur tiek noskaidrots izglītojamo zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis (lai izzinātu, vai izglītojamie ir sapratuši, apguvuši mācību saturu),
- 5.11. 2020./2021.m.g. 4., 7, 10.klasē, 2021./2022.m.g. 4., 5, 7., 8., 10., 11.klasē apzīmējums % tiek izmantots formatīvā vērtēšanā, izmantojot mācību stundas baltās ailes pārbaudes darba metodiku. Tie netiek ņemti vērā, izliekot gada vērtējumu. Formatīvais vērtējums, kas izlikts procentos, var tikt uzlabots individuālajās nodarbībās.
- 5.12. Pirms katra summātīvā vērtējuma nepieciešams izglītojamo zināšanu un prasmju izaugsmes atspoguļojums - formatīvie vērtējumi.
- 5.13. Summatīvo vērtējumu uzlabošanas iespējas:
- 5.13.1. izglītojamajiem ir tiesības uzlabot summātīvo vērtējumu 2., 3, 4, 5, 6.klasē atbilstoši individuālo nodarbību grafikam, 7.-12.klasē tikai katra mēneša otrajā un ceturtajā trešdienā atbilstoši individuālo nodarbību grafikā norādītajam laikam, iepriekš reģistrējoties konsultāciju reģistrācijas veidlapā. Summatīvais vērtējums uzlabojams ne vairāk kā vienu reizi;
 - 5.13.2. 1., 4., 7., 10.klasē temata noslēguma darbu jeb summātīvo vērtējumu nav atļauts uzlabot, ja tie e-klases žurnālā atspoguļoti kā pārbaudes darbs,
 - 5.13.3. vērtējuma domstarpību gadījumā tiek ievērota vērtējuma apstrīdēšanas secība:
 - 1) mācību priekšmeta skolotājs,
 - 2) mācību jomas vadītājs,
 - 3) direktora vietnieks izglītības jomā.
- 5.14. Izglītojamais vērtējumu par attiecīgo nobeiguma pārbaudes darbu drīkst uzlabot tikai vienu reizi.

- 5.15. Ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus (darbs nav veikts, nav nodots, nav uz sporta stundu ieradies sporta tērpā un sporta apavos), tad skolotājs lieto apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma, turpmāk - “nv”). „nv” aizstāšana ar vērtējumu jāveic 2 nedēļu laikā.
- 5.16. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamo mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, tad pedagogs izliek “nv”. Izglītojamais iegūst ierakstu “nv”:
- 5.16.1.semestrī, ja izglītojamais nav izpildījis obligāti veicamo pārbaudes darbu skaitu,
- 5.16.2.gadā, ja abos semestros ir ieraksts “nv”.
- 5.17. Ja kādā no semestriem ir ieraksts “nv”, tad pedagogs gada beigās dod kombinētu noslēguma pārbaudes darbu par semestri, kurā ir ieraksts “nv”. Šī pārbaudes darba vērtējums ietekmē mācību gada vērtējumu.

VI Mājas darbu izpilde

- 6.1.Mājas darbu apjomu un vērtēšanas formas nosaka attiecīgā priekšmeta skolotājs, to norādot skolotāja individuālajā (vai vienotajā) vērtēšanas kārtībā.
- 6.2.Skolotājs pirms brīvdienām un svētku dienām pēc iespējas samazina uzdodamo mājas darbu apjomu. Izglītojamo brīvlaikā mājas darbi netiek uzdoti.
- 6.3.Vizuālās mākslas, dizaina un tehnoloģiju, mūzikas, sociālo zinību, ētikas/kristīgās mācības stundu darbs jāplāno tā, lai 1. – 4.klases izglītojamie maksimāli darbietilpīgus uzdevumus veiktu mācību stundu laikā, nevis mājās.

VII Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

- 7.1. 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11., 12.klasē vērtējums mācību priekšmetā semestrī veidojas kā vidējais aritmētiskais no summas, nozīmīgu praktisko darbu un/vai viena/vairāku vidējā vērtējuma no formatīvajiem vērtējumiem – (līdz optimālajam līmenim no 0,5 vērtējumu apaļo uz augšu, augstākajā līmenī no 0,8 vērtējumu apaļo uz augšu).
- 7.2. 1. 4., 7., 10.klasē vērtējums mācību gada noslēgumā veidojas kā vidējais aritmētiskais no visiem summatīvajiem vērtējumiem.
- 7.3. Izliekot gada vērtējumu 4., 7., 10.klases izglītojamajiem, formatīvie vērtējumi (procenti %; netiek ņemti vērā.
- 7.4. Izglītojamam, kurš mācās ārzemēs, e-klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša.

VIII Noslēguma jautājumi

- 8.1. Dotā kārtība ir saistoša visiem Daugavpils 12.vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
- 8.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1. – 12.klasei un grozījumus tajā izdod izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.
- 8.3. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils 12.vidusskolas 2018.gada 3.septembra kārtību Nr.6 „Daugavpils 12.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība 1. – 12.klasēm”.

Direktore

E.Boliņa

SASKAŅOTS

Daugavpils 12.vidusskolas pedagoģiskās padomes

29.09.2020.sēdē, protokols Nr.5