



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS 12.VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713901240, Kauņas iela 8, Daugavpils, LV-5404, tālr. 65438451
e-pasts: 12.vsk@ip.daugavpils.lv, mājas lapa: www.daug12vsk.lv

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils 12.vidusskolas direktores
31.08.2020.rīkojumu Nr.1.12/67

**Kārtība izglītības procesa organizēšanai, ierobežojot Covid-19 infekcijas
izplatību Daugavpils 12.vidusskolā**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360
„Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai”
26.1.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka mācību procesa organizēšanu, izglītojamo, bērna likumisko pārstāvju (turpmāk- vecāki), darbinieku rīcību Daugavpils 12. vidusskolā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā.
2. Kārtības mērķis ir mazināt infekcijas slimību izplatīšanos izglītības iestādē.

II. Mācību procesa organizēšana

3. Mācību procesa īstenošanai no 2020. gada 1. septembra tiks izmantots A modelis - mācības izglītības iestādē ar attālinātā mācību procesa elementiem;
 - 3.1. 1.-6. klašu posmā mācības notiek izglītības iestādē (klātienē);
 - 3.2. 7.-12. klašu posmā mācības notiek izglītības iestādes telpās, vienu dienu nedēļā mācības tiek organizētas patstāvīgi, tai skaitā attālināti, kas veicinās pašvadītas mācīšanās stiprināšanu un digitālo prasmju attīstību;
4. Lai ierobežotu izglītojamo plūsmu:
 - 4.1. sākumskolā (Jelgavas ielā 30 a) 1.,2. klases mācības uzsāk plkst. 8.10, 3. klases- plkst. 10.00, tiek atcelts zvans; dinamiskās pauzes, klašu vēdināšanu plāno pats skolotājs;
 - 4.2. vidusskolā (Kauņas ielā 8) mācības uzsāk plkst. 8.10. Zvans skanēs tikai uz mācību stundu;

- 4.3. 4.- 12.klases atbilstoši stundu (nodarbību) sarakstam mācības uzsāk pēc slīdošā grafika;
 - 4.4. katra klase mācās savā kabinetā (izņemot ķīmija, fizika, bioloģija, informātika);
 - 4.5. lai mazinātu izglītojamo kustību un krustošanos, pārvietošanās izglītības iestādē tiek ierobežota, stingri sekojot norādēm. Tiek izmantotas vairākas ieejas;
 - 4.6. sporta stundas un citas nodarbības maksimāli tiks organizētas ārpus skolas telpām;
 - 4.7. pusdienas sākumskolā organizētas 3 starpbrīžos, vidusskolā - 4 starpbrīžos. Starpbrīžu garums 15 minūtes.
5. Izglītības iestādes izglītības iestādes kafejnīcā izglītojamie tiek apkalpoti īsajos starpbrīžos un pēc stundām. Sākumskolā kafejnīca nestrādā.
 6. Veidojoties rindām, piemēram, kafejnīcā u.c., jāievēro 2 metru distance.

III. Vecāku rīcība

7. Lai novērstu Covid-19 un citu infekcijas slimību izplatību izglītības iestādē, vecāka pienākums ir regulāri sekot bērna veselības stāvoklim, pašsajūtai. Vecākiem ieteikt pirms došanās uz izglītības iestādi mērīt bērna ķermeņa temperatūru, ievērot ģimenē drošības, piesardzības un higiēnas prasības, informēt klases audzinātāju, ja ģimene dodas izbraukumā uz valstīm, atgriežoties no kurām jāievēro mājas karantīna vai pašizolācija, vai ģimenei ir bijis kontakts ar Covid-19 slimnieku.
8. Ja vecāki konstatē bērnam elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, ožas zudums), bērns ir jāatstāj mājās, līdz plkst. 9.00 jāinformē klases audzinātājs un jāsazinās ar ģimenes ārstu.
9. Atgriezties uz mācībām izglītības iestādē izglītojamais drīkst tikai ar ģimenes ārsta zīmi.
10. Vecākiem, piesakot kavējumu e-klasē, ir tiesības attaisnot izglītojamā kavējumus līdz 3 dienām semestrī ģimenes apstākļu dēļ.

IV. Rīcība izglītības iestādē

Iestādes vadības kompetence

11. Nepieļaut bērnu un darbinieku ar elpceļu infekcijas pazīmēm klātbūtni izglītības iestādē.
12. Nodrošināt vecāku informēšanu, ka bērns nedrīkst apmeklēt izglītības iestādi, ja ir konstatēta kāda no šo noteikumu 9.punktā noteiktajām infekcijas slimību pazīmēm.
13. Ja pazīmes konstatētas iestādē, nodrošināt vecāku informēšanu par iespējamu saslimšanu un bērnu nošķiršanu no pārējiem bērniem infekcijas slimības gadījumā līdz brīdim, kad vecāki ierodas pēc bērna.
14. Nodrošināt pastāvīgu darbinieka klātbūtni pie saslimušā bērna, kurš ir nošķirts no citiem bērniem.
15. Informēt vecākus, ja iestādē konstatēts kāds Covid- 19 gadījums, ievērojot saslimušās personas tiesības uz personas datu aizsardzību.

Darbinieku atbildība

16. Ja izglītības iestādes darbinieks konstatē, ka parādās akūtas elpceļu infekcijas slimību pazīmes, nekavējoties ziņo darba devējam par nespēju veikt darba pienākumus un vēršas

pie ārsta, pārtraucot pildīt savus darba pienākumus izglītības iestādē, atrodas mājās, telefoniski sazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanās režīmu.

17. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

Bērna nošķiršanas kārtība

18. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), iestāde:
 - 18.1. izolē bērnu atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējies ar bērnu pirms tam, klātbūtni;
 - 18.2. sazinās ar bērna vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 18.3. bērns tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
19. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairākiem bērniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, izglītības iestāde izolē bērnus, nodrošina pieaugušā klātbūtni, sazinās ar bērnu vecākiem un telefoniski sniedz informāciju Slimību profilakses un kontroles centram.
20. Par katru Covid-19 infekcijas saslimstības gadījumu izglītības iestādes direktors nekavējoties informē Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāju un veselību veicināšanas speciālistu, kas pieņem lēmumu par tālāku rīcību.
21. Ja tiks konstatēts Covid-19 infekcijas gadījums, kas būs saistīts konkrēti ar izglītības iestādi, Slimību profilakses un kontroles centra epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai, sniegs rekomendācijas, kā arī lems par karantīnas noteikšanu iestādei.
22. Izglītības iestāde izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja tas nepieciešams sakarā ar bērna veselības stāvokli.

Profilaktiskie pasākumi iestādē

23. Izglītības iestādes medicīnas māsa veic bērnu skrīningu, vizuāli novērtējot vai arī sekojot ķermeņa temperatūrai. Nepieciešamības gadījumā veic pārrunas ar vecākiem.
24. Pirmās mācību stundas laikā mācību priekšmeta skolotājs veic izglītojamā veselības stāvokļa individuālo izvērtēšanu.
25. Lai minimalizētu riskus ģērbtuvē, atsevišķas klases virsdrēbes atstāj kabinetos.
26. Izglītojamo ēdināšana sākumskolā organizēta trijos starpbrīžos, vidusskolā – četros starpbrīžos. Starpbrīža garums 15 minūtes.
 - 26.1. Netiek pieļauta citu, ar izglītības iestādi nesaistītu personu klātbūtne iestādes telpās.
 - 26.2. Bērnu pieņemšana un nodošana vecākiem notiek pie iestādes ieejas vai teritorijā, ievērojot 2 metru distanci.
 - 26.3. Par individuālo vecāku tikšanos ar pedagogiem vai izglītības iestādes vadību jāvienojas iepriekš, sazinoties telefoniski.
 - 26.4. Ievērot labas higiēnas pamatprincipus: bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pieskaršanās jebkurām virsmām, kas varētu būt netīras, pēc šķaudīšanas vai deguna šņaukšanas. Ja lieto

salveti, to uzreiz pēc lietošanas izmet atkritumu tvertnē (par izglītojamo izglītošanu higiēnas jautājumos atbildīgi klašu audzinātāji).

26.5. Koplietošanas telpās ieteicams lietot sejas maskas.

Tīras vides nodrošināšana

27. Izglītības iestādē ir izstrādāts telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāns, norādot tīrāmās telpas un aprīkojumu, tīrīšanas biežumu, veidus, izmantotos dezinfekcijas līdzekļus.
28. Lai nodrošinātu iedarbības efektivitāti, dezinficējamās virsmas vispirms kārtīgi notīra. Dezinfekcijas līdzekli izmanto atbilstoši tā lietošanas instrukcijai un paredzētajam mērķim.
29. Biežāk lietotās virsmas un priekšmetus dezinficē, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus, piemēram, skārienjūtīgas ierīces, galda virsmas, durvju rokturus, krēsla atbalsta virsmas, ūdens krānus.
30. Pēc katra starpbrīža veic tualetes telpu mitro uzkopšanu.
31. Regulāri vēdina telpas.
32. Regulāri veic telpu uzkopšanu.

V. Noslēguma jautājumi

33. Izglītības iestādes direktora vietnieki ir atbildīgi par mācību procesa organizāciju (stundu un nodarbību sarakstu), maksimāli nodrošinot klases atrašanos vienā kabinetā, kā arī pāra un bloku stundas.
34. Direktora vietnieks izglītības jomā (audzināšanas darbā) ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar doto kārtību caur e-klasi.
35. Klašu audzinātāji ir atbildīgi par izglītojamo iepazīstināšanu ar doto kārtību, personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem.
36. Skolas medicīnas māšas ir atbildīgas par izglītojamo un darbinieku skrīninga veikšanu, vizuāli novērtējot veselības stāvokli, nepieļaujot bērnu un darbinieku atrašanos izglītības iestādē ar akūtām elpceļu infekcijas pazīmēm.
37. Skolas medicīnas māšas uzrauga sanitāri higiēnisko un drošības pasākumu ievērošanu izglītības iestādē, īpaši ēdnīcā.
38. Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā uzrauga sanitāri higiēnisko normu ievērošanu izglītības iestādē, telpu un aprīkojumu uzkopšanas pasākumus.