



Daugavpils pilsētas dome  
**Daugavpils 12.vidusskola**

Reģ. Nr. 2713901240

Kauņas ielā 8, Daugavpilī, LV – 5404, tālrunis/fakss 65438451, e-pasts [12vsk@daugavpils.apollo.lv](mailto:12vsk@daugavpils.apollo.lv)

## **Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem**

Daugavpilī

*Izdota saskaņā ar Daugavpils 12.vidusskolas nolikuma  
11.nodaļas 24.punktu*

2008.gada 15.septembrī

Nr.28

### **I Vispārīgie noteikumi**

Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo (turpmāk – kārtība) nosaka Daugavpils 12.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu un izglītojamo vecāku, aizbildņu sadarbības mērķus, uzdevumus, jomas un formas. Kārtība nosaka izglītojamo vecāku, aizbildņu informēšanas kārtību un priekšlikumu izteikšanas kārtību.

### **II Kārtības mērķi un uzdevumi**

- 2.1. Sekmēt pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību, lai nodrošinātu izglītības un audzināšanas programmas kvalitatīvu īstenošanu.
- 2.2. Veicināt vecāku līdzdalību izglītības iestādes darba organizācijas pilnveidošan.
- 2.3. Veicināt izglītojamo un vecāku labvēlīgas sadarbības vides uzlabošanu.
- 2.4. Informēt izglītojamo vecākus par izglītības iestādes darbu.
- 2.5. Aktivizēt vecāku līdzdalību izglītības iestādes darba kvalitātes vērtēšanā.

### **III Sadarbības jomas un formas**

- 3.1. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo vecākiem šādās jomās:
  - 3.1.1. mācību saturs;
  - 3.1.2. mācīšana un mācīšanās;
  - 3.1.3. izglītojamo sasniegumi;
  - 3.1.4. atbalsta sniegšana izglītojamajiem;
  - 3.1.5. izglītības iestādes vides uzlabošana;
  - 3.1.6. resursu izmantošana;
  - 3.1.7. darba organizācija;
  - 3.1.8. izglītības kvalitātes vērtēšana.
- 3.2. Izglītības iestādē izmantojamās sadarbības formas:
  - 3.2.1. aptaujas;
  - 3.2.2. iesniegumi, ierosinājumi;
  - 3.2.3. dienasgrāmatas;

- 3.2.4. individuālās sarunas;
  - 3.2.5. informatīvas vēstules;
  - 3.2.6. vecāku sapulces;
  - 3.2.7. izglītības iestādes padomes sēdes;
  - 3.2.8. atklātās stundas;
  - 3.2.9. atvērto durvju dienas;
  - 3.2.10. Vecāku dienas ;
  - 3.2.11. nodarbības ar atbalsta personālu;
  - 3.2.12. kopēji pasākumi, ekskursijas;
  - 3.2.13. karjeras dienas, pasākumi;
  - 3.2.14. projektu darbi;
  - 3.2.15. labdarības akcijas;
  - 3.2.16. koncerti;
  - 3.2.17. pateicības raksti un apsveikumi;
  - 3.2.18. informācija medijos u.c..
- 3.3. Pedagoģs izvēlas piemērotākās sadarbības formas un var izmantot arī citas sadarbības formas.

#### **IV Kārtība, kā informē izglītojamo vecākus**

- 4.1. Izglītības iestāde sniedz izglītojamo vecākiem informāciju par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem.
- 4.2. Informāciju vecākiem sniedz klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs, direktora vietnieki izglītības jomā, direktors un atbalsta personāls individuālās sarunās, sapulcēs.
- 4.3. Informāciju par jauninājumiem izglītības saturā sniedz:
  - 4.3.1. vecāku sapulcēs,
  - 4.3.2. Skolas padomes sēdēs,
- 4.4. Informāciju par izglītības iestādes darba organizāciju sniedz:
  - 4.4.1. izglītības iestādes mājas lapā,
  - 4.4.2. dienasgrāmatās,
  - 4.4.3. vecāku sapulcēs.
- 4.5. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku sniedz:
  - 4.5.1. e-žurnāls,
  - 4.5.2. dienasgrāmatas,
  - 4.5.3. liecības.
- 4.6. Informāciju par sasniegumu vērtēšanas sistēmu sniedz:
  - 4.6.1. informatīva lapa izglītojamo dienasgrāmatās,
  - 4.6.2. ISEC mājas lapa.
- 4.7. Informāciju par valsts pārbaudes darbiem sniedz:
  - 4.7.1. instruktāža par valsts pārbaudes darbiem 3., 6., 9., 10., 11., 12. klasē vecāku sapulcē,
  - 4.7.2. ISEC mājas lapā.
- 4.8. Izglītojoša informāciju par pedagoģijas un psiholoģijas jautājumiem sniedz:
  - 4.8.1. lekcijas, semināri, konferences,
  - 4.8.2. sarunas ar pedagoģu un atbalsta personālu.
- 4.9. Informāciju par klases aktivitātēm sniedz:
  - 4.9.1. 2 reizes mācību gadā klašu vecāku sapulcēs,
  - 4.9.2. dienasgrāmatā .

- 4.10. Informāciju par fakultatīvajām, interešu izglītības un pagarinātās dienas grupas nodarbībām sniedz:
  - 4.10.1. atskaites koncerti izglītības iestādē,
  - 4.10.2. iesniegumi,
  - 4.10.3. dienasgrāmatā,
  - 4.10.4. pie informācijas stenda,
  - 4.10.5. izglītības iestādes mājas lapā.
- 4.11. Informāciju par individuālā darba (konsultāciju) stundām sniedz:
  - 4.11.1. pie informācijas stenda,
  - 4.11.2. dienasgrāmatās
- 4.12. Informāciju par apmeklētāju pieņemšanas laikiem sniedz:
  - 4.12.1. pie informācijas stenda,
  - 4.12.2. dienasgrāmatās,
  - 4.12.3. mājas lapā.
- 4.13. Informāciju par izglītības iestādes sasniegumiem sniedz:
  - 4.13.1. pateicības dienā,
  - 4.13.2. vecāku sapulcē,
  - 4.13.3. izglītības iestādes mājas lapā.
- 4.14. Informāciju par darba kvalitātes izvērtējumu sniedz:
  - 4.14.1. pašvērtējuma ziņojums,
  - 4.14.2. izglītības iestādes attīstības plāns.
- 4.15. Informāciju par izmantojamo mācību literatūru sniedz izdruka katra mācību gada noslēgumā.
- 4.16. Informāciju par pēcpārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem sniedz:
  - 4.16.1. liecībā,
  - 4.16.2. ierakstītā vēstulē.
- 4.17. Informāciju par uzņemšanu sniedz informācijas stendā.

## **V Kārtība, kādā vecāki var izteikt priekšlikumus**

- 5.1. Priekšlikumus izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanu vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un izglītības iestādes administrācijai.
- 5.2. Priekšlikumus var izteikt aptaujās, vēstulēs, iesniegumos.
- 5.3. Priekšlikumus var izteikt mutiski, rakstiski vai elektroniski.
- 5.4. Priekšlikumus iesnieguma formā jānoformē atbilstoši [Iesniegumu likumam](#).
- 5.5. Komentārus par izglītojamā sasniegumiem un saņemto informāciju vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un izglītības iestādes administrācijai mutiski, individuālās sarunās, ierakstot izglītojamā dienasgrāmatā vai elektroniski.
- 5.6. Pedagogam atbilde jāsniedz Iesniegumu likumā paredzētajā kārtībā.

Direktore

E.Boliņa

SASKAŅOTS  
Daugavpils 12.vidusskolas  
Skolas padomes 29.08.2008. sēdē,  
protokols Nr.2