



Daugavpils pilsētas dome
Daugavpils 12.vidusskola

Reģ. Nr. 2713901240

Kauņas ielā 8, Daugavpilī, LV – 5404, tālrunis/fakss 65438451, e-pasts 12vsk@daugavpils.apollo.lv

**Daugavpils 12.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu
vērtēšanas kārtība 5. – 12.klasēm**
Daugavpilī

*Izdota saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumu Nr.544 V panta
23.punktu un Nr. 1027 V panta 28.punktu*

2008.gada 1.septembrī

Nr. 11

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa.
- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, 2007.gada 7.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 544 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem”, 2006.gada 19.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1027 “Noteikumi par valsts standartu pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem”.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju, iemaņu apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir
 - 2.2.1. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību,
 - 2.2.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu, psiholoģiskās īpatnības, veselības stāvokli,
- 2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai,
- 2.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus,
- 2.5. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajiem veikt pašvērtējumu.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

- 3.1. Izglītības iestādes administrācija
 - 3.1.1. katra semestra sākumā, pamatojoties uz pedagogu iepļānotajiem pārbaudes darbiem un ievērojot Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) noteikto pārbaudes darbu laiku, saskaņo izglītojamo pārbaudes darbu grafiku konkrētajam semestrim (par izmaiņām pārbaudes darbu grafikā pedagogam savlaicīgi jāziņo izglītības iestādes direktores vietniekam izglītības jomā);
 - 3.1.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 3.1.3. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē;
 - 3.1.4. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem žurnālos,
- 3.2. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas, pedagogs tajās iekļauj izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram izglītojamām iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, iemaņas, mācīšanās dinamiku.
- 3.3. Pēc pamatota lūguma pedagogs garantē iespēju arī citiem iepazīties ar izglītojamo pārbaudes darbiem savā mācību priekšmetā.

IV Sadarbība ar vecākiem

- 4.1. Mācību gada sākumā tiek novadītas klases vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar galvenajām valsts pamatzinātnes un vidējās izglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un mācību programmu prasībām, izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 4.2. Klases audzinātājs regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem.
- 4.3. Klases audzinātājs informē vecākus par katra bērna mācību darbu, dod iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus turpmākajam darbam.
- 4.4. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus bērnus.

V Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

- 5.1. 5.-12.klasēs mācību sasniegumus pārbaudes darbos (mācību tēmas, kursa daļas, semestra un gada) skolotājs vērtē 10 ballu skalā pēc iepriekš noteiktajiem kritērijiem.
- 5.2. Minimālais vērtējumu skaits 10 ballu skalā vienā semestrī ir sekojošais:
 - latviešu valodā pamatskolā – 3; vidusskolā – 4
 - literatūrā pamatskolā – 5; vidusskolā – 6
 - vēsturē – 3; Latvijas un pasaules vēsturē - 3
 - politikā un tiesībās - 3
 - kultūras vēsturē – 3
 - bioloģijā – 3
 - ģeogrāfijā – 3

- ķīmijā – 3
 - biznesa ekonomiskie pamati – 3
 - psiholoģijā – 3
 - svešvalodās – 4
 - mājturībā un tehnoloģijās – 3
 - sportā – 3
 - mūzikā 5.-6.kl. – 4; 7.-9.kl. – 3
 - vizuālā mākslā – 4
 - matemātikā – 5
 - fizikā – 3
 - informātikā – 3; programmēšanas pamatos – 3
 - dabaszinībās – 3
 - tirgzinībās – 3; grāmatvedībā – 3; lietišķajā etiķetē – 3; lietvedībā – 3; uzņēmējdarbībā – 3; ievads likumdošanā – 3; vadībzinībās – 3
 - veselības mācībā – 3
 - sociālajās zinībās – 3
 - ētikā – 3; filozofijā – 3
- 5.3. Vērtējot 10 ballu skalā, tiek noteikts:
- 5.3.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte,
- 5.3.2. iegūtās prasmes un iemaņas.
- 5.4. 5. – 12.klasēs pedagogs izglītojamo mācību vērtēšanā var izmantot starpizvērtējumu (kad nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai), novērtējot izglītojamo mācību sasniegumus ar “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”. Darba apjomu un vērtējumu skaitu nosaka pats pedagogs.
- 5.5. Veidojot ieskaites un pārbaudes darbus, ieteicams ievērot šādus vērtēšanas kritērijus:
- 5.5.1. 9-10 balles – darbs tiek veikts 86 – 100% apjomā,
- 5.5.2. 6-8 balles – darbs tiek veikts 60 – 85% apjomā,
- 5.5.3. 4-5 balles – darbs tiek veikts 35 – 59% apjomā,
- 5.5.4. 1-3 balles – darbs tiek veikts mazāk par 35% no apjoma.
- 5.6. Ieraksts „nav vērtējuma” („n/v”) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu.
- 5.7. Organizējot pārbaudes darbus jāievēro:
- 5.7.1. ja pārbaudes darbs nav rakstīts, tad 2 nedēļu laikā pēc ierašanās skolā, tos ir jāuzraksta, rakstīt drīkst tikai vienu reizi. Ja izglītojamais to neizdara, pedagogs ieraksta blakus rūtiņā „n/v”;
- 5.7.2. izglītojamie drīkst uzlabot savus sasniegumus tikai tajos pārbaudes darbos, kuros saņemtais vērtējums ir 5 balles vai zemāks 2 nedēļu laikā, pēc tā, kad tika paziņots vērtējums un izanalizētas pieļautās kļūdas, pie tam, ne vairāk kā ≈40% no paredzētajiem pārbaudes darbiem;
- 5.7.3. ja izglītojamais ļaunprātīgi izmanto iespēju uzlabot pārbaudes darba vērtējumu, tad pedagogs ir tiesīgs atteikt izglītojamām. Pedagogam atteikums ir jāpamato, kā arī, vajadzības gadījumā, jāinformē par to vecāki;
- 5.7.4. izlaboto vērtējumu pedagogs žurnālā izraksta blakus rūtiņā pēc iepriekš saņemtā vērtējuma (izliekot semestra vērtējumu, pedagogs ņem vērā tikai laboto vērtējumu par pārbaudes darbu);
- 5.8. Pēc pārbaudes darbiem pedagogs veic katra izglītojamā zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju analīzi (arī rakstiski). Analīzes formu nosaka pats pedagogs.

- 5.9. Lai varētu izlikt vērtējumu mācību priekšmetā semestrī, jābūt rakstītiem vismaz 60% no visiem pārbaudes darbiem, pretējā gadījumā izglītojamajiem tiek noteikti papildus mācību pasākumi vai/un pagarinātais mācību gads.
- 5.10. Izliekot vērtējumu mācību priekšmetā semestrī, par katru darbu, kurā ir saņemts vērtējums „n/v”, samazināt par 1 balli.
- 5.11. Izglītojamo zinātniski - pētnieciskos darbus vērtē 10 ballu sistēmā pēc izglītojamo zinātniski pētnieciskās darbības kārtībā noteiktajiem kritērijiem. Vērtējums tiek izlikts žurnālā speciāli tam paredzētajā vietā, liecībā mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnālā un sekmju izrakstā.
- 5.12. Radošos darbus pedagogs vērtē pēc paša izstrādātiem kritērijiem, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti darba sākumā.
- 5.13. Izliekot semestra vērtējumu, ieteicams ņemt vērā arī izglītojamā mājas darbu izpildi.
- 5.14. Ja izglītojamais ir slimojis, tad pedagogs rīkojas pēc individuālā ieskata atbilstoši situācijai, nepieprasot rakstīt visus pārbaudes darbus un neizdarot ierakstu „n/v”.
- 5.15. Izglītojamā izpildīto pārbaudes darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus nevērtē gadījumos, ja:
 - 5.15.1.pārbaudes darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
 - 5.15.2.tie ir aizpildīti ar zīmuli (izņemot zīmējumus);
 - 5.15.3.tajos konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;
 - 5.15.4.vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);
 - 5.15.5.izglītojamais izmanto neatļautos palīgīdzekļus.
- 5.16. Izglītojamais iegūst „n/v” ikdienas darbā, ja:
 - 5.16.1.atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 5.16.2.atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 5.16.3.ir nodevis darbu, kurš nav veikts/izpildīts.

VI Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās, klases žurnālos, kopsavilkuma žurnālos un liecībās

- 6.1. 5. – 12.klasēs izglītojamo sasniegumu apkopojošais vērtējums klases žurnālā tiek ierakstīts 10 ballu skalā vienas nedēļas laikā pēc darba izpildes.
- 6.2. 5. – 12.klasēs izglītojamo mācību sasniegumu starpizvērtējums tiek ierakstīts klases žurnālā kā “i” , „n/i”.
- 6.3. Katru semestri un mācību gada beigās klases audzinātājs ieraksta liecībā apkopojošo vērtējumu, kas izteikts 10 ballu skalā, apliecinot to ar savu parakstu.
- 6.4. 5. – 12.klasēs klases audzinātājs ieraksta mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā apkopojošo vērtējumu pa semestriem un gadā, izglītības iestādes vadītāja rīkojuma par izglītojamo pārceļšanu nākamajā klasē numuru, datumu un lēmumu.
- 6.5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana valsts un pārbaudes darbos tiek veikta pamatojoties atbilstošajiem Ministru kabineta noteikumiem.
- 6.6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas nolikumā neparedzētos gadījumus izskata pedagogiskās padomes sēdē.

VII Noslēguma jautājumi

- 7.1. Dotā kārtība ir saistoša visiem Daugavpils 12.vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
- 7.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 5. – 12.klasēm un grozījumus tajā izdot izglītības iestādes direktore, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

Direktore

E.Boliņa

SASKAŅOTS
Daugavpils 12.vidusskolas
pedagoģiskās padomes
27.08.2008.sēdē,
protokols Nr.6