



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME  
**DAUGAVPILS 12.VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 2713901240, Kauņas iela 8, Daugavpils, LV-5404, tālr. 65438451  
e-pasts: [12.vsk@ip.daugavpils.lv](mailto:12.vsk@ip.daugavpils.lv), mājas lapa: [www.daug12vsk.lv](http://www.daug12vsk.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils 12.vidusskolas direktores  
26.02.2021. rīkojumu Nr. 1.12/24

**DAUGAVPILS 12.VIDUSSKOLAS  
TERMOKAMERU IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA**

**I Vispārējie noteikumi**

1. Daugavpils 12.vidusskolas termokameru (turpmāk – izglītības iestāde) izmantošanas iekšējā kārtība nosaka termokameru izmantošanas rezultātā iegūto datu apstrādi, lietošanu un aizsardzību.
2. Kārtība izstrādāta atbilstoši 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 Vispārīgās datu aizsardzības regulas 35.panta pirmajai un otrajai, LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, Izglītības iestādes Personas datu apstrādes drošības politikas noteikumiem.
3. Termokameras izmantošanas mērķis ir personu ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru identificēšana, iegūtās informācijas pārbaude un lēmuma pieņemšana par tālāku rīcību, lai mazinātu vai novērstu iespējamo saslimstību ar infekcijas slimībām.
4. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes darbiniekiem, kuru pienākumos ietilpst darbības ar termokameru un no tā iegūto personas datu apstrāde. Kārtība ir attiecināma uz visiem personas datiem, kas tiek apstrādāti termovizoros un saistītajās iekārtās.
7. Termokameru izmantošanas rezultātā iegūto personas datu apstrāde tiek veikta Izglītības iestādes ēkā, uz ko norāda īpaša zīme (Pielikums Nr.1.), ko novieto pie ieejas termokameru izmantošanas zonās.
8. Par termokameru izmantošanas rezultātā iegūto personas datu aizsardzības drošību atbild Izglītības iestādes direktores vietnieks izglītības jomā (informātikas jautājumos).

**II Informācijas klasifikācija un darbinieka tiesību piešķiršana**

9. Dati, kas tiek apstrādāti ar termokamerās un saistītajās iekārtās, ir klasificējami kā ierobežotas piekļuves informācija, jo satur personu identificējošus datus, un kā īpašo kategoriju dati, jo satur veselības datus (t°C). Tiesības piekļūt un veikt šo datu apstrādi ir tikai personām, kurām ir piešķirtas atbilstošas pieejas tiesības.
10. Personu saraksts, kurām atļauts veikt personas datu apstrādi, piekļūšanu Termokameras programmatūrai un veiktajiem ierakstiem, tiek apstiprināts ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.

### III Darbinieka pienākumi, tiesības un atbildība

11. Darbinieka (turpmāk – darbinieks) tiešie pienākumi un atbildība (saistībā ar Termokameras lietošanu un tā darbības rezultātā iegūto personas datu apstrādi), ir ietverti darbinieka amata (darba) aprakstā.

12. Darbinieka pienākums ir iepazīties ar šiem noteikumiem un ievērot tos ikdienas darbā.

13. Darbiniekiem ir tiesības un pienākums:

13.1. lietot termokameru un datortehniku tikai pienākumu veikšanai nepieciešamajā nolūkā un apjomā;

13.2. Dežurantam – uzraudzīt, lai iestādes apmeklētāji (izglītojamie, pedagogi, tehniskie darbinieki, trešās personas), ienākot iestādē, vienmērīgi, bez drūzmēšanās un ievērojot distanci (1-2m), pārvietojas Termokameras darbības zonā; ja nepieciešams – aizrādīt un atgriezt atkārtotai kontrolei;

13.3. **Dežurantam** – kontrolēt monitorā **tikai trešo personu ķermeņa temperatūras mērījumus**, ja monitors uzrāda paaugstinātu ( $37.51\text{ t}^{\circ}\text{C}$ ), aicināt apmeklētāju uzgaidīt 10min un atkārtoti iziet temperatūras mērīšanu; ja rezultāts tas pats – rīkoties saskaņā ar iestādes vadītāja norādījumiem (rīkojums, u.c.);

13.4. **Medicīnas speciālistam** – vismaz reizi dienā, savlaicīgi un operatīvi pārbaudīt darbstacijas speciālajā direktoriņā (TMK\_dati) saglabātos aktuālos datus ar personu attēliem un  $\text{t}^{\circ}\text{C}$ , atlasīt **tikai iestādei piederīgās personas** (izglītojamie, pedagogi, tehniskie darbinieki) un veikt turpmākās nepieciešamās un/vai medicīniskās procedūras (apsekošana, precīza  $\text{t}^{\circ}\text{C}$  noteikšana, u.c.); trešās personas neapstrādāt;

13.5. Darbiniekiem – informēt tiešo vadītāju, ja konstatēti bojājumi, traucējumi, pārkāpumi TMK un saistīto iekārtu darbībā vai, ja ir pamatotas aizdomas par neatļautu personas datu apstrādi.

14. Darbiniekam *aizliegts*:

14.1. izpaust ziņas par Izglītības iestādes TMK tīkla uzbūvi un konfigurāciju, kā arī atklāt klasificēto informāciju nepiederošām personām;

14.2. atļaut piekļūt Termokameras izmantošanas rezultātā iegūtajiem personas datiem citām personām, ja tas nav saistīts ar tiešo darba pienākumu pildīšanu un ja šādu pilnvarojumu nav devis Izglītības iestādes direktors;

14.3. fotografēt vai filmēt monitora ekrānu ar TMK apstrādātiem attēliem un  $\text{t}^{\circ}\text{C}$ , kā arī, kopēt personu datus saturošus failus uz ārējiem datu nesējiem (disketēm, USB kartēm un/vai kompaktdiskiem), ja tas nav saistīts ar tiešo darba pienākumu pildīšanu un, ja šādu pilnvarojumu nav devis Izglītības iestādes direktors/vadītājs.

15. Darbinieks ir atbildīgs:

15.1. par Termokameras tehniku;

15.2. par darbībām, kas tiek veiktas ar Termokameras tehniku;

15.3. par datu saglabāšanu un dzēšanu atbilstoši šiem noteikumiem, nepieļaujot to nelikumīgu apstrādi, personas datu nejaušu zaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu.

16. Darbinieks drīkst nodot Termokameras fiksētos personas datus par personām ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru tikai attiecīgajiem izglītības iestādes darbiniekiem, kura pienākumos ietilpst tālākas darbības ar personas datiem. (gadījumos, ja TMK dati saglabājas Dežuranta vai cita darbinieka datorā).

17. Drošības incidentu atklāšana un izmeklēšana:

17.1. Veikt aizsardzības pasākumus pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu un nepilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem;

17.3.Reizi mēnesī izglītības iestādes direktores vietniekam izglītības jomā (informātikas jautājumos) pārbaudīt programmatūras aizsardzību, parolu drošību, šifrēšanas mehānismu darbību un citus loģiskās aizsardzības līdzekļus uz nesankcionētu piekļuvi;

17.4.Ja pastāv iespēja, ka parole vai kriptoaatslēga kļuvusi zināma citai personai, nekavējoties sekmēt tās nomaiņu;

17.5.Drošības incidenta atklāšanas gadījumā, atkarībā no incidenta smaguma, veikt nepieciešamos pasākumus incidenta izmeklēšanai, tai skaitā vēršoties tiesībsargājošās institūcijās.

#### **IV Termokameru uzstādīšana un rīcība ar personas datiem**

18. Termokameru darbības programmatūras administrēšanu nodrošina Izglītības iestādes direktores vietnieks izglītības jomā (informātikas jautājumos).

19. Par Termokameras tehnisko stāvokli, ieraksta kvalitāti, nepieļaujot nevēlamus attēla/datu detaļu izkropļojumus ierakstīšanas procesā vai uzglabāšanas laikā atbildīgs informātikas laborants; bojājumu novēršanu pēc Iestādes pieteikuma un TMK konfigurāciju veic tehniskā atbalsta sniedzējs, ar kuru Daugavpils pilsētas dome/Izglītības pārvalde noslēgusi līgumu. Tehniskās uzturēšanas un/vai apkalpošanas darbības tiek fiksētas žurnālā.

20. Termokameras darbības rezultātā iegūtās informācijas par paaugstinātu ķermeņa temperatūru glabāšanas ilgums tiek noteikts viena darba diena. Pēc šī termiņa beigām atbildīgais darbinieks nodrošina pilnīgu datu dzēšanu (var nokonfigurēt automātisku datu dzēšanu darbstacijā). Dati par tām personām, kuru ķermeņa temperatūra tiek fiksēta normas robežās, netiek saglabāti un izzūd dažas sekundes pēc TMK zonas atstāšanas.

21. Primāri ar Termokameru darbības rezultātā iegūtajiem datiem rīkojas izglītības iestādes ēkas uzraugs (Dežurants), kas, atbilstoši šiem noteikumiem un amata aprakstam, kontrolē trešo personu ienākšanu iestādē un viņu temperatūras mērījumu rezultātus, kas attēlojas Dežuranta darbstacijas monitorā.

22. Sekundāri, Termokameru fiksētie dati par apmeklētāju ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru tiek saglabāti medicīnas māsas vai citas noteiktās atbildīgās personas darbstacijas direktoriņā (TMK\_dati) sekojošai atlasei un turpmākai apstrādei.

23. Medicīnas māsa vai cita izglītības iestādes atbildīgā persona rīkojas ar personas datiem atbilstoši tās kompetencei un amatu aprakstam, attiecīgās darba dienas beigās izslēdzot datoru, lai nodrošinātu automātisku datu dzēšanu.

24. Šo noteikumu ietvaros, personas ķermeņa temperatūra tiek uzskatīta par paaugstinātu sākot ar 37,51 °C, kas tiek iestatīts kā TMK robežlielums, sākot ar kuru personas attēls ar t°C tiek saglabāts Medicīnas māsas darbstacijas direktoriņā (TMK\_dati).

25. Par katru nelikumīgu piekļuvi Termokameras tehnikai un/vai ierakstu datiem nekavējoties jāziņo Izglītības iestādes vadītājam un jādokumentē nelikumīgās piekļuves fakts.

#### **V Rīcība problēmu gadījumā**

26. Par visām avārijas situācijām (t.sk. ugunsgrēku, plūdiem, nelaimes gadījumiem utt.) darbiniekam ir nekavējoties jāziņo Izglītības iestādes direktoram, ēkas ekspluatācijas un aprīkojuma inženierim vai to pilnvarotām personām.



## **Uzmanību! Tiek veikta ķermeņa temperatūras mērīšana!**

**Mērķis:** Ķermeņa temperatūras kontrole epidemioloģisko prasību ievērošanai ārkārtas situācijas laikā un personu ar paaugstinātu t°C konstatēšana.

**Pārzinis:** Daugavpils 12.vidusskola

**Papildus informācija:** <http://www.daug12vsk.lv/> ,  
ziņojumu stends, skolas dežurants un administrācija

**Kontakti:** Kauņas iela 8, Daugavpils, tālrunis: 65438451,  
e-pasts:12vsk@daugavpils.apollo.lv



## **Uzmanību! Tiek veikta ķermeņa temperatūras mērīšana!**

**Mērķis:** Ķermeņa temperatūras kontrole epidemioloģisko prasību ievērošanai ārkārtas situācijas laikā un personu ar paaugstinātu t°C konstatēšana.

**Pārzinis:** Daugavpils 12.vidusskola

**Papildus informācija:** <http://www.daug12vsk.lv/> ,  
ziņojumu stends, skolas dežurants un administrācija

**Kontakti:** Jelgavas iela 30.a, Daugavpils, tālrunis: 65438451,  
e-pasts:12vsk@daugavpils.apollo.lv