



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**DAUGAVPILS 12.VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 2713901240, Kauņas iela 8, Daugavpils, LV-5404, tālr. 65438451  
e-pasts: [12.vsk@ip.daugavpils.lv](mailto:12.vsk@ip.daugavpils.lv), mājas lapa: [www.daug12vsk.lv](http://www.daug12vsk.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils 12.vidusskolas direktores  
09.09.2021.rīkojumu Nr. 1.12/87-a

**Kārtība,**  
**kādā notiek informācijas apmaiņa ar izglītojamo vecākiem**

Daugavpilī

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta otro daļu un  
Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta  
noteikumu Nr.528 „Noteikumi par vispārējās  
izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un  
eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas  
ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā  
dokumentācija”2.12. punktu*

**I. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo (turpmāk – kārtība) nosaka Daugavpils 12.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu un izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā - vecāki) saziņas un sadarbības mērķus, uzdevumus, jomas un formas.
- 1.2. Kārtība nosaka izglītojamo vecāku informēšanas kārtību un priekšlikumu izteikšanas kārtību.
- 1.3. Kārtības izpratnē par saziņas veidiem uzskata:
  - 1.3.1. saziņu klātienē;
  - 1.3.2. telefona sarunu;
  - 1.3.3. saziņu caur e-klases sistēmas pastu;
  - 1.3.4. telefona īsziņa.

**II. Kārtības mērķi un uzdevumi**

- 2.1. Sekmēt pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību mācību procesa nodrošināšanai.
- 2.2. Veicināt vecāku līdzdalību izglītības iestādes darba organizācijas pilnveidošanā.
- 2.3. Informēt izglītojamo vecākus par izglītības iestādes darbu.
- 2.4. Aktivizēt vecāku līdzdalību izglītības iestādes darba kvalitātes vērtēšanā.

### III. Sadarbības jomas un formas

- 3.1. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo vecākiem šādās jomās:
  - 3.1.1. mācību saturs;
  - 3.1.2. mācīšana un mācīšanās;
  - 3.1.3. izglītojamo sasniegumi;
  - 3.1.4. atbalsta sniegšana izglītojamajiem;
  - 3.1.5. izglītības iestādes vides uzlabošana;
  - 3.1.6. resursu izmantošana;
  - 3.1.7. darba organizācija;
  - 3.1.8. izglītības kvalitātes nodrošināšana;
  - 3.1.9. izglītojamo drošības nodrošināšana;
  - 3.1.10. ārpusklases pasākumu organizēšana.
- 3.2. Izglītības iestādē izmantojamās sadarbības formas:
  - 3.2.1. aptaujas, anketas;
  - 3.2.2. iesniegumi, ierosinājumi (papīra formātā, virtuāli izglītības iestādes mājas lapā sadaļā „Jautājumi un ierosinājumi”);
  - 3.2.3. saziņa *e- klasē*;
  - 3.2.4. individuālās sarunas (klātienē, sinhronajās saziņas platformās);
  - 3.2.5. informatīvas vēstules;
  - 3.2.6. pateicības raksti un apsveikumi;
  - 3.2.7. izglītības iestādes vecāku kopsapulce, klašu vecāku sapulces;
  - 3.2.8. izglītības iestādes padomes sanāksme;
  - 3.2.9. fokusdiskusijas, sarunas;
  - 3.2.10. informatīvi pasākumi citās izglītības iestādēs;
  - 3.2.11. vecāku dienas;
  - 3.2.12. lekcijas pedagoģijā, psiholoģijā, saskarsmes kultūrā, drošības un veselības jautājumos;
  - 3.2.13. nodarbības ar atbalsta personālu;
  - 3.2.14. valsts svētku un tautas tradīciju svinēšana, ekskursijas, pārgājieni, labdarības akcijas, sporta pasākumi;
  - 3.2.15. karjeras izglītības pasākumi (ēnu dienas, absolventu vakars, diskusijas, tikšanās u.c.);
  - 3.2.16. projektu darbi.
- 3.3. Pedagoģis izvēlas piedāvātās sadarbības formas un var izmantot arī citas sadarbības formas.

### IV. Kārtība, kā notiek informācijas apmaiņa starp izglītības iestādi un vecākiem

- 4.1. Izglītības iestāde sniedz izglītojamo vecākiem informāciju par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem.
- 4.2. Informāciju vecākiem sniedz klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotāji, direktore, direktora vietnieki izglītības jomā un atbalsta personāls individuālās sarunās, sapulcēs, elektroniskajā saziņā.
- 4.3. Informāciju par jauninājumiem izglītības saturā var iegūt:
  - 4.3.1. izglītības iestādes padomes sanāksmē;
  - 4.3.2. izglītības iestādes vecāku kopsapulcē;
  - 4.3.3. klašu vecāku sapulcē;
  - 4.3.4. izglītības iestādes mājas lapā (<http://daug12vsk.lv/>).
- 4.4. Informāciju par izglītības iestādes darba organizāciju var iegūt:
  - 4.4.1. izglītības iestādes mājas lapā (<http://daug12vsk.lv/>);
  - 4.4.2. e-klases sistēmas sadaļā “Skolas jaunieši” un e-pasta vēstulēs;
  - 4.4.3. vecāku sapulcēs.

- 4.5. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku var iegūt:
  - 4.5.1. e-klases sistēmas žurnālā;
  - 4.5.2. sekmju izrakstos;
  - 4.5.3. liecībā;
  - 4.5.4. ziņojumos vēstules formā.
- 4.6. Informāciju par izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem var iegūt:
  - 4.6.1. vecāku kopsapulcē;
  - 4.6.2. vecāku sapulcēs;
  - 4.6.3. izglītības iestādes mājas lapā (<http://daug12vsk.lv/>);
  - 4.6.4. iestājoties izglītības iestādē.
- 4.7. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu var iegūt:
  - 4.7.1. vecāku kopsapulcē;
  - 4.7.2. klases vecāku sapulcēs;
  - 4.7.3. izglītības iestādes mājas lapā (<http://daug12vsk.lv/>);
  - 4.7.4. VISC mājas lapā.
- 4.8. Informāciju par valsts pārbaudes darbiem var iegūt:
  - 4.8.1. noklausoties instruktāžu par valsts pārbaudes darbiem vecāku sapulcē;
  - 4.8.2. e-klases pastā;
  - 4.8.3. informācijas stendā;
  - 4.8.4. VISC mājas lapā.
- 4.9. Izglītojošu un aktuālu informāciju par pedagogijas un psiholoģijas jautājumiem var iegūt:
  - 4.9.1. lekcijās, semināros, konferencēs, domnīcās;
  - 4.9.2. sarunās ar pedagogu un atbalsta personālu.
- 4.10. Informāciju par klases aktivitātēm var iegūt:
  - 4.10.1. ne mazāk kā 2 reizes mācību gadā klašu vecāku sapulcē;
  - 4.10.2. elektroniskajos saziņas līdzekļos (e-klases pasta vēstulēs, īsziņās, ZOOM tikšanās);
  - 4.10.3. informatīvās vēstulēs, ielūgumos.
- 4.11. Informāciju par fakultatīvajām, interešu izglītības nodarbībām var iegūt:
  - 4.11.1. izglītības iestādes mājas lapā;
  - 4.11.2. koncertos un izstādēs izglītības iestādē;
  - 4.11.3. e-klases sadaļā "Skolas jaunumi";
  - 4.11.4. informācijas stendā;
  - 4.11.5. individuālo tikšanos ar skolotājiem laikā;
  - 4.11.6. atklātās nodarbībās.
- 4.12. Informāciju par individuālā un grupu darba nodarbībām var iegūt:
  - 4.12.1. informācijas stendā;
  - 4.12.2. e-klases sadaļā "Skolas jaunumi".
- 4.13. Informāciju par izglītības iestādes vadības un atbalsta personāla apmeklētāju pieņemšanas laikiem var iegūt:
  - 4.13.1. informācija pie katra kabineta;
  - 4.13.2. izglītības iestādes mājas lapā.
- 4.14. Informāciju par izglītības iestādes sasniegumiem, piedāvātajām programmām var iegūt:
  - 4.14.1. vecāku sapulcē;
  - 4.14.2. izglītības iestādes mājas lapā (<http://daug12vsk.lv/>);
- 4.15. Informāciju par darba kvalitātes izvērtējumu var iegūt:
  - 4.15.1. izglītības iestādes mājas lapā (<http://daug12vsk.lv/>);
  - 4.15.2. pašvērtējuma ziņojumā.
- 4.16. Informāciju par izmantojamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem var iegūt:
  - 4.16.1. izglītības iestādes mājas lapā (<http://daug12vsk.lv/>);
  - 4.16.2. vecāku sapulcē;

- 4.16.3. individuālajās sarunās.
- 4.17. Informāciju par pēcpārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem var iegūt:
  - 4.17.1. liecībā;
  - 4.17.2. informatīvā vēstulē vecākiem;
  - 4.17.3. individuālās sarunās ar vecākiem.
- 4.18. Informāciju par uzņemšanu izglītības iestādē var iegūt:
  - 4.18.1. izglītības iestādes mājas lapā (<http://daug12vsk.lv/>).

## **V. Kārtība, kā vecāki var izteikt priekšlikumus**

- 5.1. Priekšlikumus izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanai vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un izglītības iestādes vadībai.
- 5.2. Priekšlikumus var izteikt aptaujās, anketās, vēstulē, iesniegumā, e-klases sistēmas pastā, izglītības iestādes mājas lapā sadaļā „Jautājumi un ierosinājumi”,
- 5.3. Priekšlikumus var izteikt mutiski, rakstiski vai elektroniski.
- 5.4. Komentārus par izglītojamā sasniegumiem un saņemto informāciju vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un izglītības iestādes vadībai mutiski individuālās sarunās, e-klases pastā, uzrakstot elektroniski e-klases izglītības iestādes mājas lapā sadaļā „Jautājumi un ierosinājumi”.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

- 6.1. Kārtību apstiprina izglītības iestādes direktore.
- 6.2. Grozījumus var ierosināt izglītības iestādes pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome.