



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS 12.VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 2713901240, Kauņas iela 8, Daugavpils, LV-5404, tālr. 65438451
e-pasts: 12.vsk@ip.daugavpils.lv, mājas lapa: www.daug12vsk.lv

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils 12.vidusskolas direktores
15.11.2021. rīkojumu Nr.1.12/149

**Nepiederošo personu uzturēšanās kārtība
Daugavpils 12. vidusskolā**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
24.11.2009.noteikumu Nr.1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”3.10.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka Daugavpils 12. vidusskolas nepiederošo personu uzturēšanos kārtību izglītības iestādē.
- 1.2. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviens persona, kuras darba vai mācību vieta nav Daugavpils 12. vidusskola.
- 1.3. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un izglītības iestādes nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

**II. Izglītojamo vecāku/ likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā - vecāki)
uzturēšanās izglītības iestādē**

- 2.1. Izglītojamo vecākiem ir tiesības pavadīt izglītojamo uz izglītības iestādi līdz ārdurvīm, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām pie izglītības iestādes
- 2.2. 1. klašu individuālo un grupu nodarbību audzēkņu vecāki telefoniski sazinās ar izglītojamo vai izglītības iestādes dežurantu, kurš informē skolotāju par vecāka ierašanos.
- 2.3. Izglītojamo vecāki, kuri vēlas tikties ar pedagogu, izglītības iestādes vadību, e- klases sistēmas pastā raksta pieteikumu vai vienojas telefoniski par tikšanos ZOOM vai klātienē, ja vecākam ir sadarbībspējīgs vai pārslimošanas sertifikāts.
- 2.4. Tikšanās klātienē ar vecāku bez sadarbībspējīga vai pārslimošanas sertifikāta tiek organizēta tikai īpašos gadījumos mazāk nekā 15 minūtes divu metru attālumā.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

- 3.1. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību, sadrbspējīgu vai pārslimošanas sertifikātu, ievēro visus drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 3.2. Personu, kura izglītības iestādē ierodas veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, darbība tiek atļauta tikai iepriekš vienojoties ar direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā par darbības laiku.
- 3.2. Citām nepiederošām personām kategoriski aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām.
- 3.3. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības neļaut ienākt izglītības iestādē nepiederošām personām.
- 3.4. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva vai neprognozējama, izglītības dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

IV. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Ārkārtas gadījumos apmeklētāji izglītības iestādē var ierasties un tikties ar izglītības iestādes vadību bez iepriekšējas pieteikšanās, piesakoties pie izglītības iestādes dežuranta.
- 4.2. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.
- 4.3. Dotā kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes apmeklētājiem.