



Daugavpils pilsētas dome
Daugavpils 12.vidusskola

Reģ. Nr. 2713901240

Kauņas ielā 8, Daugavpilī, LV – 5404, tālrunis/fakss 65438451, e-pasts 12vsk@daugavpils.apollo.lv

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

Daugavpilī

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu*

08.11.2017.

Nr.4

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes darbiniekiem.
4. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 4.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 4.3. vecāku vai aizbildņu informēšanu, ja tas iespējams un neapdraud bērna intereses.
5. Ja izglītojamā sūdzības saturs neatbilst pedagoģiskā darbinieka kompetencei, sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes direktoram, kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā ar kārtības 4.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, direktors nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un bērna vecākus vai aizbildņus rakstiski vai e-klases žurnālā. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši

Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

7. Izglītojamā sūdzību var izskatīt un lēmumu pieņemt individuālās pārrunās, nepieciešamības gadījumā pieaicinot kompetentos izglītības iestādes darbiniekus un izglītojamā vecākus vai aizbildņus. Individuālās pārrunas tiek rakstiski protokolētas, sūdzības fiksētas e-žurnāla sadaļā “individuālās sarunas”.

Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas pārrunas klases kolektīvā, izglītības iestādes vadības sapulcē.

8. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem vai aizbildņiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

9. Anonīmās sūdzības ievietojamas sūtījumu kastītē skolas 2.stāva gaitenī. Tās izskata izglītības iestādes vadības un atbalsta personāla kopīgajā sanāksmē vienu reizi mēnesī.

10. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku, aizbildņu informēšana par kārtību ir obligāta.

Direktore

E.Boliņa

SASKAŅOTS

Daugavpils 12.vidusskolas

08.11.2017.pedagoģiskās padomes sēdē,
protokols Nr.5